

# Algemene Voorwaarden Stichting Beschermingsbewind Heel

## Artikel 1. Begripsbepalingen

- 1.1 Onder Stichting Beschermingsbewind Heel wordt verstaan desgenoemde Stichting gevestigd te Heel, gemeente Maasgouw, hierna te noemen SBH.
- 1.2 Onder **cliënt** wordt verstaan de natuurlijke persoon waarmee een overeenkomst is gesloten.
- 1.3 Onder **overeenkomst** wordt verstaan de overeenkomst tussen SBH en cliënt tot Budgetbeheer.
- 1.4 Onder **Budgetplan** wordt verstaan het in overleg met cliënt opgestelde plan waarin op basis van de beschikbare inkomsten de betaling van de vaste lasten en variabele lasten plaatsvindt en waarbij eventueel reserveringen voor periodieke financiële verplichtingen worden gedaan.

## Artikel 2. Algemeen

- 2.1 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten tussen SBH en cliënt.
- 2.2 Op deze Algemene Voorwaarden en alle overeenkomsten van SBH is het Nederlands Recht van toepassing.

## Artikel 3. Overeenkomst

- 3.1 Een overeenkomst tot Budgetbeheer tussen SBH en cliënt is van kracht zodra deze in tweevoud getekend en voorzien van alle door SBH vereiste gegevens door SBH is ontvangen.
- 3.2 SBH kan niet aansprakelijk worden gesteld wanneer door het verzwijgen van relevante informatie door cliënt schade wordt geleden door cliënt. Ook is iedere aansprakelijkheid van SBH uitgesloten indien cliënt verplichtingen aangaat zonder medeweten en/of voorafgaand schriftelijke toestemming van SBH.

## **Artikel 4. Gegevensverstrekking en geheimhoudingsverplichting**

- 4.1 SBH is in het kader van de uitvoering van werkzaamheden voor cliënt steeds bevoegd tot het uitwisselen van alle persoonlijke informatie/gegevens van cliënt die betrekking hebben op de werkzaamheden voor cliënt.
- 4.2 Gegevens van cliënt worden opgenomen in een geautomatiseerd systeem van SBH, conform de vereisten van de Wet Bescherming Persoonsgegevens.
- 4.3 SBH verplicht zich tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij weet in het kader van tussen haar en cliënt gesloten overeenkomst of uit andere hoofde heeft verkregen, en waarvan zij weet, dan wel redelijkerwijs behoort te weten dat deze vertrouwelijk van aard is, tenzij een wettelijke verplichting tot bekendmaking geldt.
- 4.4 SBH respecteert privacy en draagt er zorg voor dat persoonlijke en/of bedrijfsinformatie vertrouwelijk wordt behandeld.
- 4.5 SBH verstrekt uit deze informatie uitsluitend gegevens indien dit in het belang van de cliënt is en uit de aard van de overeenkomst voortvloeit.
- 4.6 Op de geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens is de Algemene Verordening Gegevensbescherming van toepassing.

## **Artikel 5. Budgetplan**

- 5.1 SBH stelt in samenspraak met cliënt een Budgetplan op.
- 5.2 De inkomsten en uitgaven van cliënt vormen de basis voor het opstellen van het Budgetplan.
- 5.3 Bij het opstellen van het Budgetplan dienen de structurele inkomsten en uitgaven van cliënt zo veel mogelijk in evenwicht te zijn. Indien de uitgaven de inkomsten overstijgen, kan in onderling overleg worden besloten het tekort aan te vullen vanuit de spaartegoeden van de cliënt.
- 5.4 Bij het opstellen van het Budgetplan dient in ieder geval bij voorrang de betaling van de kosten van SBH, de vaste lasten en de noodzakelijke verzekeringen te worden gewaarborgd. Voor zover kosten een niet maandelijks karakter hebben, wordt door SBH hiervoor gereserveerd.

5.5 Indien SBH en cliënt geen overeenstemming kunnen bereiken over de inhoud van het plan, bepaalt SBH de inhoud van het plan.

## **Artikel 6. Standaard Werkzaamheden door SBH inzake Budgetbeheer**

6.1 Deze taken bestaan onder andere uit:

- het in kaart brengen van inkomsten, uitgaven, schulden en bezittingen
- het opstellen van een budgetplan en het berekenen van de hoeveelheid leefgeld
- het contact opnemen met relevante instanties om informatie te verkrijgen en gegevens te laten wijzigen
- het openen van nieuwe bankrekening(en)
- het aanvragen van toeslagen en kwijtschelding van gemeentelijke belastingen
- het betalen van de vaste en variabele lasten en verzekeringen
- het bewaken van de inkomsten
- het verwerken van de binnengekomen post.

6.2 Als er gespecialiseerde kennis nodig is kan SBH een derde inschakelen.

## **Artikel 7. Verplichtingen van cliënt bij Budgetbeheer**

7.1 Cliënt machtigt SBH om alle huidige en toekomstige inkomsten, inclusief recht op toeslagen, tegemoetkomingen e.d. namens cliënt in ontvangst te nemen en om alle handelingen te verrichten die nodig zijn voor een goed verloop van het budgetbeheer.

Cliënt blijft steeds zelf volledig verantwoordelijk voor zijn financiële verplichtingen.

7.2 Cliënt is verplicht om correspondentie die van invloed kan zijn op het budgetbeheer en op het privé adres wordt wordt ontvangen direct door te sturen naar SBH.

- 7.3 Cliënt is verplicht wijzigingen in zijn persoonlijke en/of financiële omstandigheden per direct aan SBH door te geven.
- 7.4 Cliënt verplicht zich tegenover SBH geen uitgaven te doen dan wel schulden te laten ontstaan of financiële verplichtingen aan te gaan zonder voorafgaand schriftelijke toestemming van SBH.
- 7.5 Voor de gevolgen van het door de cliënt niet voldoen aan het bepaalde in artikel 7 onder de leden 2, 3 en 4 aanvaardt SBH geen aansprakelijkheid.
- 7.6 Indien het saldo van de cliënt onvoldoende is om aan financiële verplichtingen te voldoen, aanvaardt SBH geen enkele aansprakelijkheid voor de eventuele gevolgen van te late of niet verrichte betaling.
- 7.7 SBH is gerechtigd de overeenkomst op te schorten of te beëindigen indien sprake is van omstandigheden als opgenomen in artikel 13.
- 7.8 Opzegging van de overeenkomst Budgetbeheer door cliënt is op schriftelijk verzoek mogelijk met inachtneming van een opzegtermijn van 1 maand.

## **Artikel 8. Schuldsanering/Schuldhulpverlening**

8. Indien cliënt schulden heeft zal SBH in geval van budgetbeheer de intentie hebben om het budgetbeheer om te zetten naar schuldenbewind. Na inventarisatie van de schuldenlast zal SBH beoordelen of de schulden beheersbaar zijn en tijdens het bewind afgelost kunnen worden of dat een beroep op de MSNP/WSNP (Minnelijke/Wet Schuldsanering Natuurlijke Personen) naar het oordeel van SBH noodzakelijk is. In het laatste geval kan SBH ondersteunen/ advisereren bij de schuldhulpverlening en blijft SBH als beschermingsbewindvoerder betrokken bij het dossier.

## **Artikel 9. Kosten**

- 9.1 SBH brengt eenmalig kosten in rekening voor opstart en beëindiging van de overeenkomst tot Budgetbeheer.
- 9.2 SBH brengt maandelijks kosten in rekening voor de in deze Algemene Voorwaarden genoemde Standaard Werkzaamheden als opgenomen in het artikel 6.1.
- 9.3 Extra werkzaamheden buiten de Standaard Werkzaamheden worden tegen uurtarief in rekening gebracht.  
Tot extra werkzaamheden worden in ieder geval gerekend:
- het doen van de jaarlijkse belastingaangifte
  - kosten die verband houden met het inschakelen van gespecialiseerde kennis als bedoeld in artikel 6.2.
  - kosten die verband houden met doorverwijzing naar instanties van schuldsanering/schuldhulpverlening als bedoeld in artikel 8.
- 9.4 De kosten worden door SBH maandelijks in rekening gebracht bij cliënt en door SBH in mindering gebracht op de beheerrekening van cliënt.
- 9.5 Het tarief wordt aangegeven op de bij deze Algemene Voorwaarden horende Bijlage en kan worden gewijzigd.

## **Artikel 10. Bereikbaarheid**

10. SBH is telefonisch bereikbaar van maandag tot en met vrijdag van 10.00 tot 12.00 uur.  
Buiten de telefonische bereikbaarheid is er de mogelijkheid tot het inspreken van een boodschap op de voicemail.  
SBH is per post bereikbaar:  
Postbus 5089  
6097 ZH Heel  
Ook kan een boodschap worden verstuurd via e-mail:  
[info@beschermingsbewindheel.nl](mailto:info@beschermingsbewindheel.nl)

## **Artikel 11. Aansprakelijkheid**

- 11.1 Indien er sprake is van een omstandigheid en/of een nalaten die leidt tot aansprakelijkheid van SBH dan is de aansprakelijkheid van SBH steeds beperkt tot het bedrag dat in het betreffende geval door de beroepsaansprakelijkheidsverzekeraar(s) van SBH wordt uitgekeerd, vermeerderd met het bedrag van het ter zake met de beroepsaansprakelijkheidsverzekeraar overeengekomen eigen risico.
- 11.2 SBH kan niet aansprakelijk worden gesteld voor tekortkomingen en/of nalatigheid van derden, waar SBH diensten/producten afneemt en/of naar heeft doorverwezen.

## **Artikel 12. Klachten**

- 12.1 Indien cliënt van mening is dat zijn belangen niet juist of niet voldoende worden behartigd door SBH en/of zijn medewerkers kan hij dit aangeven bij SBH. Hiervoor is een Klachtenregeling opgesteld.
- 12.2 De Klachtenregeling wordt aan de cliënt verstrekt na het intake-gesprek en is ook te vinden op [www.beschermingsbewindheel.nl](http://www.beschermingsbewindheel.nl).

## **Artikel 13. Ontbinding, opschorting en opzegging van de overeenkomst**

- 13.1 SBH is gerechtigd de overeenkomst met onmiddellijke ingang tegenover cliënt op te schorten en/of te ontbinden indien:
- cliënt komt te overlijden.
  - cliënt ondanks schriftelijke ingebrekestelling blijft tekortschieten in nakoming in een of meerdere van zijn verplichtingen.
  - cliënt bij het sluiten van de overeenkomst of nadien zijn verplichtingen zoals deze zijn omschreven in de Algemene Voorwaarden niet nakomt
  - cliënt beledigingen, bedreigingen of ander gelijksoortig gedrag naar SBH en/of haar medewerkers uit.
- 13.2 Opzegging van de overeenkomst tot Budgetbeheer kan de cliënt schriftelijk doen met inachtneming van een opzegtermijn van 1 maand.
- 13.3 SBH zal na beëindiging van de overeenkomst tot Budgetbeheer zorg dragen voor afwikkeling van alle door cliënt in behandeling gegeven zaken binnen gronden van redelijkheid.

## **Artikel 14. Wijzigingen of aanvullingen van de Algemene Voorwaarden**

14 SBH is te allen tijde gerechtigd om deze Algemene Voorwaarden en eventuele Bijlage(n) te wijzigen. Cliënt wordt hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld.

Indien cliënt niet kan instemmen met de wijzigingen of aanvullingen, dient hij dit binnen 14 dagen schriftelijk kenbaar te maken bij SBH. Na het verstrijken van die termijn wordt cliënt geacht in te stemmen met de aanvulling of wijziging.

Deze Algemene Voorwaarden treden in werking op 1 januari 2023 en gelden tot wijziging of aanvulling van deze voorwaarden.